

BASES REGULADORAS DO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, A TEMPO PARCIAL, A CONTRATAR AO ABEIRO DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL MEDIANTE EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS SUBVENCIONADO POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

1ª.- Introducción.

No BOP nº. 41, do día 28/02/18 publicouse a Resolución n.º 2018/7211 de 23/02/2018, ditada pola da Presidencia da Deputación Provincial da Coruña pola que se aproban as bases reguladoras do Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes anualidade 2018, que ten como obxecto o fomento do emprego nos concellos mediante a contratación de persoal en situación de exclusión laboral para a prestación dos servizos mínimos municipais e a execución de pequenas obras de reparación e mantemento relacionadas cos ditos servizos.

O persoal contratado deberá realizar, exclusivamente, actividades relacionadas cos seguintes servizos mínimos previstos no artigo 26 da Lei 7/1985:

- En todos os municipios: alumeadado público, cemiterio, recollida de residuos, limpeza viaria, abastecemento domiciliario de auga potable, rede de sumidoiros, acceso aos núcleos de poboación e pavimentación das vías públicas.
- Nos municipios con poboación superior a 5.000 habitantes, ademais: parque público, biblioteca pública e tratamento de residuos.

Así mesmo, poderán executar pequenas obras de reparación e mantemento relacionadas cos ditos servizos.

No anexo 1 das referidas bases, aparece incluído este Concello de Neda cunha achega de 40.000,00 € que se destinará a financiar os custos salariais e de seguridade social, os derivados das indemnizacións de fin de contrato e os correspondentes aos cursos de formación en materia de riscos laborais que deban realizar as persoas contratadas.

A Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día 26/03/18, coñeceu da documentación confeccionada e aprobou a memoria descritiva dos servizos mínimos municipais obxecto do Programa, na que se contempla a execución de obras de reparación nas vías e nos parques públicos.

Para o desenvolvemento das actuacións incluídas na memoria, considerouse necesaria a contratación de 9 Albaneis e 2 Pintores, Oficiais de 1ª, por un período de 4 meses, a tempo parcial e cunha xornada de 25 horas semanais, sendo os custes da contratación do persoal os seguintes:

GRUPO COT. SS	CUSTO SALARIAL MENSUAL, incluída PP P.E.	CNAE 2009	COTA PATRONAL Á SEG.SOCIAL 37,80%	TOTAL CUSTO MENSUAL	MESES	TOTAL CUSTO TRABALLADOR	CUSTO TOTAL 11 traballadores	DÍAS indemnización	Indemn. fin con. Todos traballadores	Custo total
8	685,42 €	84.d	259,08 €	944,50 €	4	3.778,02 €	41.558,18 €	4	1.005,28 €	42.563,46 €

A Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día 21/05/2018, coñeceu da Resolución número 2018/16674 de 16/05/2018, da Presidencia da Deputación Provincial da Coruña, inserida no BOP da Coruña nº 94, do 21/05/20, pola que se aproba a concesión definitiva das subvencións do Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes durante o exercicio 2018 (PEL-CONCELLOS), na que se outorga a este Concello o importe de

40.000,00 € no expediente 2018000008859, acordando o órgano municipal, entre outros extremos, que se procedese á elaboración das bases para a selección do persoal a contratar ao abeiro deste programa.

2ª.- Obxecto da convocatoria.

Esta convocatoria ten por obxecto a contratación laboral temporal a tempo parcial (62,5% da xornada), por un período de 4 meses, de 11 persoas desempregadas en situación de exclusión social, para a realización do Programa de Integración Laboral mediante a realización de Obras e Servizos Mínimos Municipais, subvencionado pola Deputación Provincial da Coruña ao abeiro do Programa de Integración Laboral segundo as bases publicadas no BOP número nº. 41, do día 28/02/18.

Consonte coa memoria descritiva dos servizos mínimos municipais obxecto do Programa, aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 26/03/18, na que se inclúe a execución das obras reparación nas vías e nos parques públicos, comprendendo, entre outras a realización das seguintes tarefas:

- Nas vías públicas actuarase realizando tarefas de reparación e mantemento do seu pavimento, especialmente nas beiravías e beirarrúas e beiravías, executando traballos de reposición e substitución dos materiais deteriorados, actuando igualmente na eliminación de barreiras arquitectónicas, mediante o traslado de sinais, mobiliario urbano e demais elementos que limiten ou impiden o acceso, incluso a reparación de sumidoiros.
- Do mesmo xeito actuarase nos distintos parques e espazos públicos a fin de garantir a adecuada accesibilidade dos mesmos.

3ª.- Tipo de contrato, duración e retribucións.

3.a).- Tipo de contrato.-

A contratación será laboral e utilizarase a modalidade de contrato de traballo temporal a tempo parcial (62,50% da xornada) coas cláusulas específicas de traballos de interese social.

3.b).- Duración.-

As contratacións terán unha duración de 4 meses.

3.c).- Retribucións.-

As retribucións mensuais a percibir por cada un dos traballadores serán as que se indican no seguinte cadro:

Categoría Prof.	Grupo Cot. SS	Salario bruto	P.P.pagas extras	Salario bruto mensual
Oficial 1ª	8	587,50 €	97,92 €	685,42 €

4ª.- Requisitos xerais e específicos das persoas aspirantes.

4.a) Requisitos xerais.- Serán requisitos xerais mínimos dos aspirantes a estas contratacións os seguintes:

- 1.- Ter a nacionalidade española, ou ser nacional doutros Estados, conforme ao establecido nos artigos 56 y 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.
- 2.- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- 3.- Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

4.- Non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse en inhabilitación para o exercicio da función pública por sentenza firme.

5.- Non estar incurso en causas de incompatibilidades, de conformidade có disposto na Lei 53/1984, del 26 de decembre, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

6.- Estar inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas.

7.- Ter a categoría profesional necesaria para os postos a cubrir.

Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e manterse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato.

4.b) Requisitos específicos.- Ademais dos requisitos xerais mínimos esixidos, indicados no parágrafo inmediato anterior, consonte co previsto na Base 2.1 do Programa de Integración Laboral aprobado pola Deputación Provincial da Coruña, as persoas a contratar neste programa deberán atoparse en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo e necesariamente incluídas nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral que se acreditará coa documentación que igualmente se indica:

Situación de exclusión	Documentación a achegar
Mulleres	Fotocopia do DNI
Maiores de 45 anos	
Persoas con discapacidade nun grao igual ou superior ao 33% oficialmente recoñecido	Fotocopia do certificado de minusvalía, debidamente actualizado, expedido polo órgano competente
Persoas en situación de drogodependencia	Informe dos servizos sociais municipais
Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego	
Persoas con fogar monoparental	
Persoas sen fogar	
Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais	
Persoas vítimas de violencia de xénero	
Parados de longa duración (mínimo 2 anos como demandantes de emprego)	Informe de Vida Laboral actualizado

nun grao igual o superior al 33%. A acreditación da discapacidade será comprobada polos concellos no proceso de selección das persoas a contratar.

5ª.- Presentación de solicitudes.

Quen desexe participar no proceso selectivo deberá presentar instancia dirixida ao Sr. Alcalde do Concello de Neda, solicitando tomar parte na convocatoria, segundo o modelo

normalizado que se une ás presentes bases e que estará a disposición das persoas interesadas nas oficinas municipais e na paxina web do Concello de Neda (www.neda.es).

O prazo de presentación de instancias será de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria nun periódico dos de maior tirada na zona e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9,00 a 14,00 horas. Igualmente poderase presentar a solicitude nos lugares e na forma que determina o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

Á instancia unirase, necesariamente:

- Copia do DNI.
- Documentación acreditativa orixinal ou fotocopia debidamente compulsada da experiencia laboral, onde apareza claramente reflectida a data do inicio e do remate da contratación, así como a categoría profesional (informe da vida laboral e copia dos contratos de traballo).
- Xustificación documental na que quede debidamente acreditado o cumprimento dos requisitos xerais e específicos establecidos na base 4ª anterior.
- Declaración xurada de cumprir cos requisitos desta convocatoria.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, confeccionarase a lista de aspirantes admitidos e excluídos, determinándose na publicidade da mesma o lugar e data de comezo das probas de selección.

Dito anuncio e os restantes derivados deste proceso de selección publicaranse no taboleiro de edictos da Casa do Concello, sen prexuízo, no seu caso, da súa difusión por outros medios, como a páxina web do Concello: www.neda.es.

No caso de que se presente a solicitude nun lugar distinto do Rexistro do Concello de Neda, as persoas interesadas remitirán por fax unha copia da instancia ao número 981 385600 ou ben ao enderezo electrónico concello@neda.es, dentro das vinte e catro horas seguintes ao día da súa presentación e sempre que sexa dentro do prazo de presentación de instancias. Sen a concorrencia de ámbolos requisitos non será admitida a solicitude.

6ª.- Procedemento de selección.

As persoas admitidas serán convocadas polo Concello para que comparezan ante o órgano seleccionador.

Aos efectos de determinación das circunstancias de cada unha das persoas que sexan convocadas o órgano seleccionador manterá unha entrevista individual con cada unha delas e aplicará o baremo previsto na base seguinte.

Soamente avaliaranse aquelas situacións que, a xuízo do órgano seleccionador, queden debidamente acreditadas.

O órgano de selección poderá establecer o desenvolvemento de proba ou probas específicas, prácticas ou teóricas, propias das funcións correspondentes aos postos de traballo a ocupar así como de coñecemento do Concello de Neda: toponimia, rúas, vías de comunicación, edificios públicos e lugares de interese. De establecerse tal ou tales probas, estas terán carácter obrigatorias e eliminatorias para tódalas persoas aspirantes, avaliarase cada una de 0 a 10 puntos sendo necesario acadar un mínimo de 5 puntos para superala.

7ª.- Valoracións.

Experiencia profesional (Ata un máximo de 2 puntos)

Por cada mes traballado na Administración pública ou empresa privada a xornada completa, realizando tarefas directamente relacionadas co posto de traballo ao que se opta, 0,1 puntos por mes, ata un máximo de 2 puntos.

A experiencia laboral para ser valorada deberá estar debidamente xustificada mediante copia cotexada ou orixinal dos contratos de traballo, e indicará de xeito claro o seu inicio e terminación así como a categoría profesional pola que fora contratado, non valorándose aqueles contratos que non o xustifiquen debidamente. Acompañarase do informe de vida laboral.

Formación (Ata un máximo de 2 puntos)

1.- Pola participación en programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral, organizados ou financiados polas administracións públicas, e con acabado favorable: valorarase de 1 a 2 puntos, tendo en conta o número de horas e o contido do propio programa en relación ás tarefas a desenvolver no posto ofertado.

2.- Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do traballo a desenvolver, realizado por calquera organismo oficialmente homologado:

Cursos de máis de 300 horas: 1,5 puntos

Cursos entre 100 e 299 horas: 0,70 puntos.

Cursos entre 50 e 99 horas: 0,35 puntos.

Cursos entre 20 e 49 horas: 0,15 puntos.

Cursos de 10 a 19 horas: 0,05 puntos.

Aqueles cursos que non acrediten unha duración mínima de 10 horas descartaranse da puntuación. A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado de formación é de 2 puntos.

Permiso de condución.-

Valorarase cun punto de estar en posesión do permiso de condución clase B.

Circunstancias socioeconómicas:

Teranse en conta as seguintes circunstancias que serán valoradas ata un máximo de 3 puntos:

-Presenza de menores.

-Insuficiencia de ingresos familiares (menos de 300,00 €mes de *renda per cápita*)

-Desemprego das persoas que forman a unidade familiar.

-Situación de paro de longa duración (máis de 24 meses) ou con empregos precarios.

-Situación de especial risco de exclusión.

-Presenza de persoas con discapacidade, oficialmente recoñecida mediante certificación da Comunidade Autónoma.

-Vítimas de violencia de xénero acreditada.

As persoas aspirantes que non figuren empadroadas no Concello de Neda presentaran necesariamente informe dos servizos sociais dos seus respectivos concellos, nos que se reflectiran os referidos indicadores. Do mesmo xeito presentarán tal informe as persoas empadroadas neste Concello cando non teñan aberto expediente nos Servizos Sociais deste municipio. De non presentarse tal informe non se valorarán estas circunstancias.

8ª.- Órgano seleccionador.

Para a selección do persoal que participará neste programa constituirase un órgano de selección actuando tódolos seus compoñentes con voz e voto. Estará integrado polas seguintes persoas, podendo ser substituídas nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade, por calquera outro funcionario ou persoal laboral fixo do cadro de persoal do concello:

Presidente: Alejandro R. Antelo Martínez.
Secretario: Santiago C. Baamonde Leal.
Vogais: Ana María Prieto Martínez.
María de los Ángeles Dobarro Calvo.
Samuel Martínez González.

Para a válida actuación do órgano de selección será precisa a presenza da maioría dos seus membros. O Tribunal está facultado para interpretar as presentes bases, resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa marcha das probas, en todo o non previsto nas mesmas.

O Órgano seleccionador poderá nomear asesores especialistas na materia.

Aboarase ás persoas integrantes do órgano seleccionador e no seu caso ós asesores designados polo mesmo, as asistencias efectivas ás sesións de avaliación ou probas específicas do indicado órgano, nas contías establecidas no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

9ª.- Remate do proceso selectivo e proposta de candidatos/as.

Rematada a selección publicarase no taboleiro de anuncios do Concello unha lista por orde decrecente das puntuacións acadadas polas persoas participantes no proceso, formulándose polo órgano de selección proposta de contratación a favor daquelas que acadasen as maiores puntuacións.

Publicada a referida lista as persoas interesadas poderán presentar reclamacións no prazo máximo de dous días hábiles dende tal publicación.

O resto dos candidatos que tiveran superado o proceso selectivo formarán parte dunha lista ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de posibles substitucións ou renuncias das persoas propostas ou, no seu caso, contratadas para este programa, sendo chamadas, nese caso, aquelas que acadasen as maiores puntuacións, sempre e cando reúnan nese momento os requisitos esixidos nestas bases.

En caso de empate entre os candidatos presentados terá preferencia a persoa que teña máis puntuación no apartado de experiencia profesional.

Os/as candidatos propostos para seren contratados deberán achegarán a seguinte documentación:

- a) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- b) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa contratación.

c) Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

10ª.- Protección de datos de carácter persoal.

De acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal, incorporaranse nun ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Neda, con sede na Avda. de Algeciras, nº. 34, onde as persoas interesadas poderán exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, e no seu caso, o de oposición, dirixindo á Alcaldía solicitude asinada por escrito acompañado dunha fotocopia do DNI.

Mediante a participación no referido proceso, as persoas aspirantes manifestan o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes de candidatos, a cualificación de probas e avaliación dos candidatos, así como a provisión de postos e confección da lista de espera.

Así mesmo, os participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios deste Concello aos efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de contratación, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.”

11ª.- Impugnación.

As presentes bases, así como cantas actas administrativas se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común.

Neda, 25 de maio de 2018.
O ALCALDE,